

LA FEUILLE D'ERABLE, Entreprise d'Insertion spécialisée dans la collecte de papiers et cartons auprès d'une clientèle d'entreprises, de collectivités, d'administrations et d'associations sur la Bretagne, recrute :

## **Un manutentionnaire agent de collecte (H/F)**

(Poste à pourvoir début décembre 2021)

### **Descriptif du poste :**

Vous effectuerez la collecte de papiers, cartons et autres déchets de bureau auprès des professionnels du Morbihan et plus particulièrement de Lorient (+ tournées occasionnelles dans le Finistère et les Côtes d'Armor). Vous serez amené à faire du tri et du broyage de papier sur site, de la préparation de commandes, des livraisons et assurer la tenue et le rangement de l'entrepôt.

**Ce poste est susceptible d'évoluer sur de la conduite VL.**

### **Profil recherché :**

- Connaissance du secteur de la logistique ou du transport (expérience ou diplôme souhaité)
- **Etre éligible au CDDI (à vérifier auprès de Pôle Emploi ou de votre référent)**
- **Permis B souhaité**
- **Maitrise du français (oral)**
- Aptitude au travail physique (pas de restriction physique)
- travail en équipe
- bon relationnel et sens du contact (contact clientèle)

### **Informations contrat :**

Date et lieu de travail : **Prise de poste à Queven**

Temps de travail : 30h par semaine (évolutif vers un temps plein) du lundi au samedi (1 jour de repos par semaine)

Contrat : CDDI de 6 mois renouvelable dans la limite de 2 ans

Horaires de travail : 8h30-12h15 / 13h15-17h planning variable à la semaine / le samedi : 13h-15h

Salaire : **10.468 €/h** (mutuelle possible + prime vacances + chèques déjeuner)

Déposer votre candidature sur la **PLATEFORME DE L'INCLUSION**

<https://emplois.inclusion.beta.gouv.fr/>

**Maëlle DELOURME**

**LA FEUILLE D'ERABLE**

32, rue Lavoisier - ZA du Mourillon - 56530 QUEVEN

Ou par mail : [maelle.delourme@feuille-erable.org](mailto:maelle.delourme@feuille-erable.org)

*Pour plus de renseignements, vous pouvez nous contacter au 02 99 54 74 24*